

**Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Aspirantów
Państwowej Straży Pożarnej
w Poznaniu**

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły w formie uchwał.
2. Rada Pedagogiczna uchwała, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Szkoły.

§ 2

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Komendant Szkoły jako jej przewodniczący, zastępcy Komendanta Szkoły oraz strażacy mianowani na stanowiska służbowe, w tym w szczególności kierownicy zespołów przedmiotowych, wykładowcy i instruktorzy prowadzący zajęcia edukacyjne, praktyczną naukę zawodu lub pracę wychowawczą ze słuchaczami Szkoły, dla których praca dydaktyczna lub wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
2. Skład Rady Pedagogicznej uchwalany jest na wniosek Naczelnika Wydziału Kształcenia na zebraniu Rady Pedagogicznej zorganizowanym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. Każdorazowa zmiana składu Rady Pedagogicznej wymaga podjęcia stosownej uchwały z zastrzeżeniem, że zmiana uchwały podejmowana jest na najbliższym planowanym lub zwołanym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 3

W przypadku nieobecności Komendanta Szkoły funkcje Przewodniczącego Rady pełni zastępca Komendanta Szkoły lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

§ 4

W obradach mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Radę z głosem doradczym.

§ 5

Ze składu członków Rady wybierany jest sekretarz i jego zastępca oraz dwóch protokolantów.

§ 6

Obecność członków na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa.

§ 7

Spośród członków Rady Pedagogicznej mogą być tworzone komisje.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach według zatwierdzonego przez Komendanta Szkoły planu posiedzeń Rady obowiązującego w danym roku szkolnym.

2. Rada Pedagogiczna obraduje ponadto na posiedzeniach zwołanych z inicjatywy:

- 1) Przewodniczącego Rady;
- 2) Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej jako organu nadzorującego Szkołę;
- 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej wyrażonej na piśmie wraz z uzasadnieniem potrzeby odbycia posiedzenia.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

2. Do kompetencji stanowiących należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach zmian w statucie Szkoły;
- 2) uchwalanie planów pracy i organizacji nauczania Szkoły;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy, zwalniania z kursu lub szkoleń oraz powtarzania semestru;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie kształcenia, doksztalcania i innowacji pedagogicznych w Szkole;

- 6) ustalenie organizacji i zasad doskonalenia zawodowego kadry dydaktycznej Szkoły.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy opiniowanie w sprawach:
- 1) stosowania środków oddziaływania wychowawczego;
 - 2) kierunków rozwoju i organizacji biblioteki szkolnej i działalności wydawniczej Szkoły;
 - 3) wyposażenia w środki dydaktyczne Szkoły;
 - 4) organizacji pracy Szkoły, w tym rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały w trybie jawnym lub tajnym.
3. Tryb podejmowania uchwał określa Rada Pedagogiczna.
4. Członek Rady Pedagogicznej może zgłosić do protokołu swoje zastrzeżenia do uchwały podjętej wbrew jego głosowi.

§ 11

1. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na posiedzeniach Rady Pedagogicznej rozpatruje i realizuje Komendant Szkoły, informując o wynikach Radę.
2. Wzór uchwały stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 12

1. Komendant Szkoły ma prawo przed podpisaniem uchwały Rady Pedagogicznej zwrócić się o opinię prawną, celem ustalenia zgodności treści uchwały z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Komendant Szkoły ma prawo wstrzymania wykonania uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli uchwała jest niezgodna z obowiązującymi przepisami.
3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej Komendant Szkoły powiadamia Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej celem

zajęcia stanowiska. Rozstrzygnięcie organu nadzorującego Szkołę jest wiążące dla obu stron.

§ 13

1. Dokumentację Rady Pedagogicznej prowadzi sekretarz.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Protokół lub protokół wraz z uchwałą z posiedzenia Rady Pedagogicznej sekretarz przedstawia przewodniczącemu Rady Pedagogicznej do podpisu w terminie do 7 dni od dnia odbycia posiedzenia Rady Pedagogicznej.
4. *(uchylony)*.
5. Za prowadzenie i przechowywanie dokumentacji posiedzeń Rady Pedagogicznej odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Kształcenia.

§ 14

Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy lub członków Rady a także pozostałych strażaków lub pracowników Szkoły.

§ 15 *(uchylony)*

[W Z Ó R U C H W A Ł Y]

Uchwała Nr
Rady Pedagogicznej
Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu
z dnia

w sprawie:

Na podstawie:

-

§1

Uchwała się

§2

Wykonanie uchwały powierza się Komendantowi Szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od

.....

Sekretarz
Rady Pedagogicznej

.....

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej