



### **§ 3.**

1. Organem prowadzącym Szkołę jest minister właściwy do spraw wewnętrznych.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Szkoły sprawuje Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej.

### **§ 4.**

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło i banderę.
2. Szkole może być nadane imię.
3. Szkoła kultywuje swoje tradycje i zwyczaje nie naruszając zasad ceremoniału pożarniczego.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Szkoły**

### **§ 5.**

Celem Szkoły jest prowadzenie działalności dydaktycznej oraz wychowawczej.

### **§ 6.**

1. Szkoła jest szkołą dla młodzieży i dla dorosłych. Kształcenie dla dorosłych realizowane jest w formie zaocznej.
2. Szkoła prowadzi kształcenie i doksztalcanie zawodowe na podstawie zatwierdzonych podstaw programowych i programów nauczania.
3. Szkoła może współpracować z innymi podmiotami w szczególności w zakresie naukowo – dydaktycznym.

### **§ 7.**

Szkoła może udzielać pomocy innym jednostkom organizacyjnym ochrony przeciwpożarowej i powszechnego systemu ochrony ludności w realizacji zadań

szkoleniowych na zasadach ustalonych przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.

## § 8.

Do podstawowych zadań Szkoły należy:

- 1) kształcenie w szkole dla młodzieży w zawodzie technik pożarnictwa,
- 2) kształcenie w szkole dla dorosłych w formie zaocznej w zawodzie technik pożarnictwa,
- 3) realizacja kursów nauczania kwalifikacyjnego podoficerów Państwowej Straży Pożarnej,
- 4) organizacja doskonalenia zawodowego dla jednostek ochrony przeciwpożarowej i powszechnego systemu ochrony ludności,
- 5) współpraca z uczelniami, szkołami pożarniczymi, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, ośrodkami badawczo – rozwojowymi, placówkami oświatowo – wychowawczymi,
- 6) organizowanie praktyk zawodowych słuchaczy w jednostkach ochrony przeciwpożarowej,
- 7) organizowanie i prowadzenie działalności wydawniczej i bibliotecznej,
- 8) zapewnienie obsługi administracyjnej organizowanych szkoleń,
- 9) prowadzenie doskonalenia zawodowego pracowników Szkoły,
- 10) współpraca z administracją rządową, samorządową, gospodarczą oraz instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie działań na rzecz rozwoju miasta i regionu,
- 11) propagowanie historii pożarnictwa oraz kultywowanie tradycji pożarniczych,
- 12) zapewnienie możliwości aktywnego rozwoju słuchaczy i pracowników Szkoły poprzez prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,

- podejmowanie inicjatyw kulturalnych oraz w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- 13) zapewnienie opieki medycznej i pomocy psychologicznej uczestnikom procesu dydaktycznego,
  - 14) utrzymanie w gotowości bojowej sił i środków centralnego odwołu operacyjnego Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.

## **§ 9.**

Szkoła prowadzi działania ratownicze na podstawie odrębnych przepisów..

## **Rozdział III Organy Szkoły**

### **§ 10.**

Organami Szkoły są:

- 1) Komendant Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski.

### **§ 11.**

1. Szkołą kieruje Komendant Szkoły przy pomocy dwóch zastępców.
2. Komendanta Szkoły i jego zastępców powołuje spośród oficerów Państwowej Straży Pożarnej i odwołuje Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej.
3. Do zadań Komendanta Szkoły należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad realizowanym procesem kształcenia, doksztalcania i wychowania,
  - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,

- 4) rozpatrywanie wniosków i opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego,
- 5) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej Szkoły,
- 6) zarządzanie majątkiem oraz realizowanie budżetu Szkoły,
- 7) wydawanie decyzji, zarządzeń, rozkazów i instrukcji niezbędnych do sprawnego funkcjonowania Szkoły,
- 8) realizowanie zadań w zakresie bezpieczeństwa, higieny pracy i służby,
- 9) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
- 10) realizowanie zagadnień obronnych,
- 11) podejmowanie decyzji w sprawie nieodpłatnego przekazywania sprzętu i urządzeń,
- 12) wykonywanie funkcji przełożonego dyscyplinarnego dla słuchaczy szkoły dla młodzieży i strażaków Szkoły,
- 13) zatwierdzanie dokumentacji niezbędnej do sprawnego funkcjonowania Szkoły,
- 14) podejmowanie decyzji personalnych i organizacyjnych w zakresie funkcjonowania Szkoły,
- 15) ustalanie zakresów czynności dla strażaków i pracowników Szkoły oraz egzekwowanie właściwej ich realizacji,
- 16) dokonanie podziału zadań i obowiązków pomiędzy zastępców i ustalenie dla nich zakresów czynności,
- 17) składanie oświadczeń woli w imieniu Szkoły,
- 18) wykonywanie innych zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zarządzeń i poleceń przełożonego.

## **§ 12.**

1. Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej:
  - 1) ustala limit etatów dla Szkoły,
  - 2) ustala budżet Szkoły,
  - 3) dysponuje Szkołą do zadań ratowniczych,
  - 4) sprawuje nadzór nad działalnością Szkoły.
2. Komendant Szkoły nadaje regulamin organizacyjny Szkoły, w którym ustala w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę organizacyjną,
  - 2) rodzaj i liczbę stanowisk w komórkach organizacyjnych,
  - 3) zasady i zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy,
  - 4) kompetencje w zakresie podpisywania pism.

## **§ 13.**

1. Komendant może upoważnić swoich zastępców lub inne osoby zatrudnione w Szkole do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
2. W razie nieobecności Komendanta pracą Szkoły kieruje wyznaczony przez niego zastępca lub strażak, wyznaczony spośród oficerów Szkoły.
3. Siły i środki Szkoły stanowiące odwód operacyjny Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej podlegają Dowódcy Odwodu, którym jest wyznaczony Zastępca Komendanta Szkoły.

## **§ 14.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia i wychowania.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi strażacy powołani oraz strażacy mianowani na stanowiska służbowe, w tym w szczególności kierownicy zespołów przedmiotowych, wykładowcy i instruktorzy prowadzący zajęcia edukacyjne, praktyczną naukę zawodu lub pracę wychowawczą ze słuchaczami Szkoły, dla których praca dydaktyczna lub wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Komendant Szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) uchwalanie planów pracy i organizacji nauczania,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wykładowców i instruktorów,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie składu osobowego Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w Statucie Szkoły.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, strażaków i pracowników Szkoły.

## **§ 15.**

1. W Szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej "samorządem".
2. Samorząd uczniowski tworzą słuchacze szkoły dla młodzieży i słuchacze szkoły dla dorosłych.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy.
4. Organy samorządu są jedynym reprezentantem ogółu słuchaczy Szkoły.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły oraz przepisami prawa.
6. Działalność samorządu nie może negatywnie wpływać na funkcjonowanie Szkoły jako jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej.
7. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Komendantowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
  - 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Komendantem Szkoły.

## **Rozdział IV**

### **Struktura organizacyjna Szkoły**

## **§ 16.**

1. Strukturę Szkoły tworzą:
  - 1) wydziały,
  - 2) zespoły przedmiotowe,

- 3) działy,
  - 4) samodzielne stanowiska pracy.
2. Do podstawowych komórek organizacyjnych Szkoły należą:
- 1) Wydział Kształcenia;
  - 2) Wydział Poligonu Szkolnego;
  - 3) Wydział Działań Ratowniczo – Gaśniczych;
  - 4) Wydział Pododdziałów Szkolnych;
  - 5) Wydział Organizacyjno – Kadrowy;
  - 6) Wydział Finansowy;
  - 7) Wydział Kwatermistrzowski;
  - 8) Wydział Informatyki i Łączności;
  - 9) Wydział Techniczny;
  - 10) Samodzielne stanowisko do spraw BHP.
3. Inne komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy w zależności od potrzeb tworzy Komendant Szkoły.
4. Zadania, kompetencje i podległość poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Szkoły.

## **Rozdział V**

### **Strażacy i pracownicy Szkoły**

#### **§ 17.**

1. Służbę w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu pełnią funkcjonariusze PSP zwani dalej „strażakami”.
2. Stosunek służbowy strażaka powstaje z dniem mianowania lub powołania na stanowisko służbowe.
3. Szkoła zatrudnia pracowników na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 roku Nr 21, poz. 94 ze

zm.)

## § 18.

1. Działalność dydaktyczną i wychowawczą realizują strażacy powołani na stanowiska kierownicze oraz strażacy mianowani w Szkole na samodzielne stanowiska pracy lub stanowiska służbowe w poszczególnych wydziałach a w szczególności wykładowcy, instruktorzy, dowódcy kompanii oraz kierownicy kursów i szkoleń.
2. Do zadań wykładowców i instruktorów należy w szczególności:
  - 1) nauczanie i wychowanie uczestników procesu nauczania zapewniające osiągnięcie celów kształcenia zgodnie z podstawami i programami nauczania,
  - 2) opracowywanie scenariuszy zajęć i ćwiczeń w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych,
  - 3) przygotowanie środków i materiałów dydaktycznych do zajęć,
  - 4) udzielanie konsultacji indywidualnych i zbiorowych,
  - 5) kontrolowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
  - 6) organizowanie nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 7) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, odprawach i naradach,
  - 8) przestrzeganie zasad bhp,
  - 9) doskonalenie zawodowe w zakresie podnoszenia kwalifikacji, wiedzy i umiejętności.
3. Do zadań dowódców oraz kierowników należy w szczególności:
  - 1) organizowanie i prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej,
  - 2) kształtowanie u uczestników procesu kształcenia nawyków zespołowego działania oraz osobistej odpowiedzialności,
  - 3) analizowanie skuteczności stosowanych metod wychowawczych,

- 4) analizowanie wyników nauczania,
  - 5) opracowywanie programów wychowawczych,
  - 6) opiniowanie służbowe strażaków w służbie kandydackiej,
  - 7) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
4. Strażacy mianowani na stanowiska służbowe w Wydziale Działań Ratowniczo – Gaśniczych uczestniczą w procesie dydaktycznym na zasadach określonych przez Komendanta Szkoły.

### **§ 19.**

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków strażaków i pracowników Szkoły określają ich zakresy czynności.

## **Rozdział VI**

### **Słuchacze Szkoły**

### **§ 20.**

1. Słuchaczem Szkoły nazywamy każdego ucznia uczestniczącego w procesie nauczania realizowanego w Szkole.
2. Słuchacza szkoły dla młodzieży nazywa się „kadetem”.
3. Osoba przyjęta do szkoły dla młodzieży, z dniem stawienia się w szkole pełni służbę kandydacką.
4. Warunki przyjęcia i przebieg służby kandydackiej regulują przepisy Rozdziału 10 Ustawy z dnia 24-08-1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz.U. z 2006 roku, Nr 147, poz. 667 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie delegacji ustawowych zawartych w w/w przepisach ustawy.
5. Warunki przyjęcia do szkoły dla dorosłych oraz na szkolenie uzupełniające strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej określają zatwierdzone programy szkolenia i doskonalenia zawodowego.

## **§ 21.**

1. Osobę przyjętą do służby kandydackiej Komendant Szkoły kieruje na przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej zwanym dalej „przeszkoleniem”.
2. Komendant Szkoły nadaje stopień strażaka w służbie kandydackiej osobie przyjętej do służby kandydackiej w pierwszym dniu stawienia się na przeszkolenie.
3. Przyjęcie strażaka w służbie kandydackiej w poczet słuchaczy Szkoły następuje po spełnieniu warunków określonych w § 12 ust.1 pkt.1-4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11-08-1997 roku w sprawie szczegółowych zasad, warunków i trybu przyjmowania do służby kandydackiej w Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. Nr 101, poz.638).
4. Decyzję o przyjęciu strażaka w służbie kandydackiej w poczet słuchaczy Szkoły wydaje Komendant Szkoły Państwowej Straży Pożarnej.
5. Osoba, która nie zaliczyła przeszkolenia zostaje zwolniona ze służby kandydackiej.
6. Osobie, o której mowa w ust. 5 nie przysługuje prawo do powtarzania przeszkolenia.

## **§ 22.**

Warunki przyjęcia kandydatów na inne kursy i szkolenia organizowane przez Szkołę określają programy nauczania.

## **§ 23.**

Słuchacze w czasie wolnym od zajęć wykonują zadania wynikające z charakteru Szkoły jako jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej.

## § 24.

Słuchacze mają prawo do:

- 1) udziału w procesie kształcenia realizowanego zgodnie z podstawami programowymi i planami nauczania,
- 2) pobytu w Szkole zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny służby i pracy,
- 3) nietykalności osobistej,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 5) obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
- 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków i materiałów dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, urządzeń sportowych i rekreacyjnych na zasadach określonych przez Komendanta Szkoły,
- 7) czasu wolnego udzielanego w wymiarze i terminach wynikających z planów i programów nauczania oraz toku służby.

## § 25.

1. Do obowiązków słuchaczy należy w szczególności:

- 1) sumienne zdobywanie wiedzy oraz umiejętności ujętych w podstawie programowej i programach nauczania,
- 2) przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły oraz obowiązujących w Szkole decyzji, zarządzeń, rozkazów i regulaminów,
- 3) obowiązkowe uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych
- 4) wykonywanie poleceń Komendanta Szkoły i przełożonych,
- 5) przestrzeganie bezwzględnego zakazu wnoszenia, posiadania oraz spożywania alkoholu lub środków odurzających na terenie Szkoły,

- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny podczas nauki i służby,
  - 7) dbanie o mienie, czystość, porządek i estetykę Szkoły,
  - 8) poszanowanie różnych form własności,
  - 9) dbanie o dobre imię Szkoły i służby,
  - 10) przestrzeganie godności strażaka Państwowej Straży Pożarnej.
2. Do obowiązków strażaków odbywających naukę w Szkole należy pełnienie służb wynikających z funkcjonowania Szkoły jako jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej.

### **§ 26.**

Komendant Szkoły określa szczegółowe zasady pobytu słuchaczy w Szkole, rozkład dnia i zasady pełnienia służby.

### **§ 27.**

W uzasadnionych przypadkach słuchacz może być przeniesiony do innej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej za zgodą Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej .

### **§ 28.**

1. Słuchaczom wyróżniającym się w nauce i służbie mogą być udzielone następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwała ustna,
  - 2) pochwała ustna na apelu,
  - 3) pochwała w rozkazie dziennym,
  - 4) udzielenie przepustki lub urlopu nagrodowego,
  - 5) skierowanie listu pochwalnego do właściwego przełożonego.
2. Strażakom w służbie kandydackiej wyróżniającym się w nauce i służbie mogą być udzielone następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) wyróżnienie odznaką „Wzorowy Kadet Pożarnictwa”,

- 2) nagroda pieniężna lub rzeczowa,
  - 3) skierowanie listu pochwalnego do rodziców lub opiekunów,
  - 4) udzielenie krótkoterminowego urlopu nagrodowego,
  - 5) przedterminowe nadanie wyższego stopnia służbowego.
3. Nagród i wyróżnień udziela Komendant Szkoły na wniosek Dowódcy Kompanii lub Kierownika Studium.
  4. Wyróżnień, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 może udzielić Naczelnik Wydziału Pododdziałów Szkolnych na wniosek Dowódcy Kompanii.
  5. Zasady przyznawania nagród pieniężnych lub rzeczowych regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 04-12-1997 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania świadczeń otrzymywanych przez strażaków w służbie kandydackiej ( Dz.U. Nr 160, poz.1097 ze zm.).
  6. Przedterminowe nadanie kolejnego wyższego stopnia służbowego strażakowi w służbie kandydackiej regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17-07-1997 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu nadawania stopni strażakom w służbie kandydackiej ( Dz.U. Nr 91, poz.564 ).

## **§ 29.**

1. Wobec słuchaczy szkoły dla młodzieży i słuchaczy kursów i szkoleń naruszających obowiązującą w Szkole dyscyplinę mogą być zastosowane następujące kary:
  - 1) upomnienie ustne,
  - 2) upomnienie ustne na apelu,
  - 3) upomnienie w rozkazie dziennym,
  - 4) kontrolowany pobyt w Szkole,
  - 5) skreślenie z listy słuchaczy.

2. Skreślenie z listy słuchaczy przez Komendanta Szkoły następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadkach:
  - 1) zwolnienia lub wydalenia ze służby strażaka służby kandydackiej lub strażaka jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej,
  - 2) nie uzyskania przez słuchacza promocji na semestr programowo wyższy lub nie ukończenia Szkoły,
  - 3) zgłoszenia przez słuchacza pisemnego żądania skreślenia z listy słuchaczy,
  - 4) naruszenia zakazu wnoszenia, posiadania oraz spożywania alkoholu lub innych środków odurzających na terenie Szkoły,
  - 5) naruszenia własności oraz dóbr osobistych innych osób,
3. Strażacy w służbie kandydackiej oraz strażacy jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale 11 Ustawy z dnia 24-08-1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2006 roku, Nr 147, poz. 667 ze zm.).
4. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4 mogą być nałożone przez Komendanta Szkoły lub Naczelnika Wydziału Pododdziałów Szkolnych, na wniosek Dowódcy Kompanii.

### **§ 30.**

1. Zwolnienie lub wydalenie ze służby strażaka w służbie kandydackiej regulują art. 114b i art. 114c Ustawy z dnia 24-08-1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2006 roku, Nr 147, poz. 667 ze zm.).
2. Słuchacz szkoły dla młodzieży i szkoły dla dorosłych otrzymuje promocję na wyższy semestr, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć w danym semestrze otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Słuchacz szkoły dla młodzieży i szkoły dla dorosłych kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Słuchacz szkoły dla młodzieży jest przygotowany do wykonywania zawodu strażaka w zakresie podstawowym po I semestrze nauki i w zakresie uzupełniającym po II semestrze nauki. Słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia kursu podstawowego lub uzupełniającego po zaliczeniu każdego z semestrów.
5. Słuchacz, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy lub nie ukończył Szkoły może powtarzać semestr. Słuchacz może powtarzać semestr tylko jeden raz w całym procesie kształcenia.
6. Słuchacz szkoły dla młodzieży do czasu rozpoczęcia powtarzania semestru zostaje zwolniony ze służby za brak postępów w nauce. W chwili rozpoczęcia powtarzania semestru zostaje ponownie przyjęty do służby kandydackiej, bez konieczności zdawania egzaminu wstępnego, po spełnieniu pozostałych wymogów formalnych. Słuchacz przyjmowany jest ponownie do służby kandydackiej na własny wniosek skierowany do Komendanta Szkoły złożony w terminie 30 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o zwolnieniu ze służby. Przerwa w nauce nie może być dłuższa niż 12 miesięcy.
7. Informację o nie otrzymaniu promocji na semestr programowo wyższy przez słuchacza szkoły dla dorosłych otrzymuje przełożony uprawniony do skierowania.
8. Słuchacz szkoły dla dorosłych może powtarzać semestr na podstawie ponownego skierowania wydanego przez uprawnionego przełożonego.

9. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy Szkoły podejmuje Komendant na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
10. Samorząd Uczniowski wyraża opinie w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od dnia podjęcia Uchwały Rady Pedagogicznej o skreśleniu z listy słuchaczy Szkoły.
11. Skreślenie z listy słuchaczy Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego w sprawach skreślenia z listy słuchaczy Szkoły jest kurator oświaty.
12. Skreślenie z listy słuchaczy Szkoły strażaka w służbie kandydackiej z powodu braku postępów w nauce skutkuje zwolnieniem ze służby. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego w sprawach zwolnienia ze służby kandydackiej jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej.

### **§ 31.**

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania, przeprowadzania egzaminów oraz promowania słuchaczy Szkoły zawiera załącznik do Statutu.

### **§ 32.**

Ocenianie i klasyfikowanie słuchaczy na kursach i szkoleniach odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w programach nauczania.

## **Rozdział VII**

### **Odznaka „Wzorowy Kadet Pożarnictwa”**

#### **§ 33.**

1. Ustanawia się dwustopniową: srebrną i złotą odznakę „Wzorowy Kadet Pożarnictwa”, która może być nadawana słuchaczom szkoły dla młodzieży osiągającym bardzo dobre wyniki w nauce i służbie.
2. Odznakę nadaje Komendant Szkoły na wniosek Naczelnika Wydziału Pododdziałów Szkolnych.
3. Tryb nadawania i pozbawiania odznaki, wzór i opis odznaki oraz legitymacji określa regulamin zatwierdzany przez Komendanta Szkoły.

#### **§ 34.**

Słuchacz posiadający odznakę „Wzorowy Kadet Pożarnictwa” otrzymuje stałą przepustkę na opuszczanie terenu Szkoły w czasie wolnym od służby i zajęć edukacyjnych.

#### **§ 35.**

Słuchacz posiadający złotą odznakę „Wzorowy Kadet Pożarnictwa” może wystąpić z prośbą do Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, za pośrednictwem Komendanta Szkoły, o skierowanie do wybranego przez siebie miejsca pełnienia służby.

## **Rozdział VIII**

### **Organizacja i tryb kształcenia**

#### **§ 36.**

1. Proces kształcenia, doksztalcania i doskonalenia realizowany w Szkole odbywa się w oparciu o roczny plan pracy.
2. Plan uchwalony przez Radę Pedagogiczną zatwierdza Komendant Szkoły.

### **§ 37.**

Komendant Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może wprowadzić dodatkowe zajęcia edukacyjne nie objęte programem nauczania.

### **§ 38.**

1. Wymiar godzin zajęć edukacyjnych w całym etapie edukacyjnym obejmuje:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - 2) nieobowiązkowe, dodatkowe zajęcia edukacyjne o charakterze wyrównawczym.
2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone są podstawą programową i programami nauczania.

### **§ 39.**

1. Zajęcia edukacyjne realizowane są w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest pluton. Plutony mogą być łączone w kompanie.
3. Podstawową formą organizacyjną procesu nauczania jest jednostka lekcyjna, która trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć lekcyjnych w innym wymiarze.

### **§ 40.**

Organizację pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych, pracowni symulacyjnych oraz poligonu szkolnego określa regulamin pracowni ćwiczeń praktycznych oraz regulamin poligonu szkolnego zatwierdzany przez Komendanta Szkoły.

### **§ 41.**

Organizację biblioteki szkolnej i zadania bibliotekarza określa regulamin biblioteki szkolnej zatwierdzany przez Komendanta Szkoły.

## **Rozdział IX**

### **Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe.**

#### **§ 42.**

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu zawodu technik pożarnictwa ustalonego w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
2. Do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe ma prawo przystąpić absolwent szkoły dla młodzieży i szkoły dla dorosłych w zawodzie technik pożarnictwa.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe określają przepisy rozdziału 6 i 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 83, poz. 562)

## **Rozdział X**

### **Majątek i gospodarka Szkoły**

#### **§ 43.**

Majątek Szkoły stanowi własność Skarbu Państwa i może być przekazywany lub zbywany na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

#### **§ 44.**

1. Działalność Szkoły finansowana jest z budżetu Państwowej Straży Pożarnej.
2. Szkoła jest jednostką budżetową będącą dysponentem środków budżetu państwa III stopnia.

3. Szkoła prowadzi gospodarkę finansowo-materialną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 45.**

Szkoła może realizować zadania zlecone przez osoby prawne, fizyczne i inne jednostki organizacyjne, które wykraczają poza zakres statutowych zadań Państwowej Straży Pożarnej, finansowane przez zleceniodawcę na podstawie zawartej umowy.

#### **§ 46.**

Potrzeby Szkoły mogą być zaspokajane z darowizn lub przez przyjmowanie rzeczy w użytkowanie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **Rozdział XI**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 47.**

Szkoła wydaje dyplomy, świadectwa i inne druki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 48.**

Szkoła używa pieczęci, stempli służbowych oraz pomocniczych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 49.**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 50.**

Zmiany w statucie uchwalane są przez Radę Pedagogiczną Szkoły zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

## **§ 51.**

Dotychczasowe przepisy wykonawcze, wydane na podstawie upoważnień statutowych, zmienianych niniejszym statutem, zachowują moc do czasu ich zastąpienia przez przepisy wykonawcze wydane na podstawie upoważnień statutowych brzmieniu nadanym niniejszym statutem, o ile nie pozostają w sprzeczności z tym brzmieniem.